УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Директора ООО МКК «Финанс НН»

«30» июля 2025 года № 1/3007

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ «ФИНАНС НН»

2025 г.

Настоящий документ разработан обществом с ограниченной ответственностью микрокредитной компанией ООО МКК «Финанс НН», запись в государственном реестре микрофинансовых организаций №2120552001866 от 31.07.2012 ОГРН 112526000937 (далее именуемым – «Общество») в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе Федерального закона от 02.07.2010 №151 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и Федерального закона от 21.12.2013 №353 «О потребительском кредите (займе)», «Базовым стандартом совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке», утвержденным Банком России 24.04.2025 г. и является Правилами предоставления микрозаймов Общества (далее – именуемые «Правила»). Настоящие Правила являются принимаемым в одностороннем порядке Обществом документом, регламентирующим порядок оказания финансовых услуг Обществом, а именно предоставление микрозаймов.

ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРАВИЛАХ:

Договор микрозайма - договор денежного потребительского займа, заключаемый Обществом в качестве кредитора в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013 «О потребительском кредите (займе)» №353-ФЗ, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 №151 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», выдаваемый в рублях РФ.

Заемщик - физическое лицо, обратившееся к кредитору с намерением получить, получающее или получившее потребительский микрозайм и отвечающее предъявляемым Обществом требованиям.

Заявление о предоставлении потребительского микрозайма – выраженное в письменной форме, в том числе в виде подписанного аналогом собственноручной подписи электронного документа, волеизъявление заемщика на заключение договора микрозайма, оформленное по предоставленному Обществом заемщику шаблону и содержащие необходимые в соответствие с действующим законодательством сведения о заемщике и согласия, а также информацию о желаемых сроке, сумме и иных условиях договора микрозайма. Термины «заявление о предоставлении потребительского микрозайма», «заявление-анкета» и используются в настоящих Правилах в качестве равнозначных.

Кредитор – Общество.

Офис Общества – место нахождения юридического лица, обособленное подразделение Общества, а равно иное место, где Общество принимает заявления о предоставлении потребительского займа и осуществляет выдачу (перечисление) суммы микрозайма.

Официальный сайт Общества - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") по доменному имени centr-zaimov.ru

Специалист ОФО – работник Общества, в должностные обязанности которого входит осуществление консультирования клиентов Общества по вопросам микрофинансовой деятельности Общества, заключения и исполнения договора микрозайма.

Уполномоченный сотрудник Общества – работник Общества, в должностные обязанности которого входит проведение оценки платежеспособности клиентов и принятие решения по заявкам на займ через специализированные ресурсы и программы;

Формировать заключение на основе проведенного анализа и оценки, принимать решения по заявке клиента осуществляющий проверку информации, предоставленной заемщиком

Иные термины и понятия используются в настоящих Правилах в значении, указанном в Федеральном законе от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)", Федеральном законе от 02.07.2010 N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют порядок подачи и рассмотрения заявлений, принятия решений, заключения договоров и выдачи потребительских микрозаймов физическим лицам в рублях РФ.

1.2. Общество руководствуется ГК РФ, законами № 151-ФЗ, № 353-ФЗ, № 218-ФЗ, № 152-ФЗ, № 115-ФЗ, № 230-ФЗ, обязательными нормативными актами Банка России и действующим базовым стандартом операций МФО.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ:

Займы выдаются Заявителям, соответствующим критериям для ФЛ:

- Наличие гражданства РФ.
- Прописка в регионе выдачи займа.
- Возраст от 18 лет до 80 лет.
- Предъявление паспорта РФ для удостоверения личности.
- Официальное трудоустройство не менее 3-х месяцев (кроме пенсионеров).

Заявитель должен лично явиться в один из офисов Общества представить документы и информацию для составления электронной заявки и совершить иные действия, предусмотренные настоящими Правилами.

3. ВИДЫ И ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МИКРОЗАЙМОВ

3.1. Общество предоставляет физическим лицам потребительские микрозаймы в рублях Российской Федерации для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

3.2. В рамках действующих программ Общества предоставляются микрозаймы без обеспечения залогом и поручительством на суммы от 1 000 до 15 000 рублей сроком от 15 до 30 календарных дней.

3.3. Информация о диапазонах сумм и сроков, процентных ставках, полной стоимости потребительских займов и иных параметрах предоставляемых микрозаймов доводится до сведения заявителей в порядке, установленном Федеральным законом № 353-ФЗ.

3.4. Конкретные сумма, срок, процентная ставка, полная стоимость потребительского займа и иные условия конкретного договора определяются в Индивидуальных условиях договора потребительского займа.

3.5. Порядок начисления и уплаты процентов, возврата займа, досрочного погашения, ответственность сторон и иные договорные положения устанавливаются Общими и Индивидуальными условиями договора потребительского займа с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Категории потенциальных заемщиков	Условия по предоставляемым займам: сумма займа, сроки пользования предоставленным займом, сумма вознаграждения за пользование предоставленным займом Диапазоны значений полной стоимости потребительского займа	Сумма процентов при пользовании займом в течение полного срока	
		Для минимальной суммы займа	Для максимальной суммы займа
Работающие граждане, удовлетворяющие требованиям к заемщикам, обратившиеся в первый раз за предоставлением займа	*Сумма займа - от 1 000,00 до 7 000,00 руб., Процентная ставка по займу – 0,8% в день от суммы займа (от 292,000% до 292,000% годовых)*		
	Срок предоставления займа - 15 дней,	*120 рублей*	*840 рублей*
	Срок предоставления займа - 30 дней	*240 рублей*	*1 680 рублей*
Пенсионеры, удовлетворяющие требованиям к заемщикам, обратившиеся в первый раз за предоставлением займа	*Сумма займа – от 1 000,00 до 10 000,00 руб., Процентная ставка по займу – 0,8% в день от суммы займа (от 292,000% до 292,000% годовых)*		
	Срок предоставления займа - 15 дней,	*120 рублей*	*1 200 рублей*
	Срок предоставления займа - 30 дней	*240 рублей*	*2 400 рублей*

Работающие граждане, пенсионеры, удовлетворяющие требованиям к заемщикам, обратившиеся повторно за предоставлением займа при условии погашения ранее возникших обязательств перед компанией	*Сумма займа - от 1 000,00 до 15 000,00 руб., Процентная ставка по займу – 0.8% в день суммы займа (от 292,000% до 292,000% годовых)*		
	Срок предоставления займа - 15 дней,	*120 рублей*	*1 800 рублей*
	Срок предоставления займа - 30 дней	*240 рублей*	*3 600 рублей*

Размер вознаграждения за пользование займом исчисляется Обществом в размере, определяемом как процент от суммы займа за каждый календарный день пользования Заемщиком денежными средствами, начиная со дня, следующего за днем получения займа.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО МИКРОЗАЙМА

4.1 Проведение операций по выдаче микрозаймов, а также консультирование заемщиков об условиях предоставления, требования к заявителю, порядок и сроки рассмотрения заявления, диапазоны суммы и срока, тарифы, основания отказа, порядок получения и возврата займа, порядок обращений и другую обязательную информацию осуществляется работниками Общества.

4.2 Заемщик для подачи заявления о предоставлении потребительского микрозайма, заключения договора микрозайма, а также получения о микрофинансовой организации и ее микрофинансовой деятельности информации в пределах, установленных действующим законодательством, обращается в любой Офис Общества.

4.3 До подачи Заявления о предоставлении потребительского микрозайма заемщику следует убедиться, что он отвечает следующим требованиям, предъявляемым Обществом к заемщикам:

- отсутствие в кредитной истории заявителя сведений об установленном им самозапрете на заключение договоров потребительского займа.
- наличие гражданства Российской Федерации;
- наличие постоянной регистрации и места работы по трудовому договору в субъекте Российской Федерации, в котором находится Офис Общества;
- отсутствие задолженности (неисполненных обязательств) перед Обществом по ранее принятым на себя заемщиком обязательствам;
- возраст от 18 до 80 лет;
- наличие у лица (заемщика) полной дееспособности (т.е. отсутствие решения суда о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным);
- наличия источников дохода в размере, достаточном для исполнения обязательств по договору микрозайма;
- отсутствие в момент подписания заявления о предоставлении потребительского микрозайма и договора у заемщика состояния, когда он не способен понимать значение своих действий или руководить ими.

4.4 Для получения микрозайма заемщик обязан представить следующие документы и информацию:

- заполненное и подписанное собственноручно заявление-анкету по форме, утвержденной Обществом;
- Паспорт гражданина РФ, действительный на момент обращения. Дополнительный документ для пенсионеров: пенсионное удостоверение

4.5 При обращении заемщика в Общество Уполномоченный сотрудник Общества разъясняет заемщику условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма, доводит до заемщика информацию о статусе Общества как микрокредитной компании, информация о которой включена в государственный реестр микрофинансовых организаций, объясняет условия предоставления, использования и возврата

микрозайма, а также содержание Общих условий потребительского займа. Заемщик вправе задать в устной форме вопросы о микрофинансовой деятельности Общества и о содержании принимаемых им обязательств по договору микрозайма.

4.6 Работник Общества заполняет заявление-анкету на основании данных, указанных в предоставленных заемщиком документах, и информации, сообщенной заемщиком устно. Заемщик вправе собственноручно заполнить заявление о предоставлении потребительского микрозайма.

4.7 Заявление о предоставлении потребительского микрозайма считается поданным заемщиком и принятым Обществом с момента получения уполномоченным работником Общества полностью и корректно заполненного заявления-анкеты, подписанного заемщиком, и предоставления необходимых документов, а также сообщения заемщику уполномоченным работником Общества присвоенного номера заявления. Во всех иных случаях заявление о предоставлении потребительского микрозайма не считается поданным и не порождает юридически значимых последствий для Общества.

5. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ.

5.1 Займы предоставляются в рублях, в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании договора потребительского займа.

5.2 Предоставление займов осуществляется при соблюдении следующих условий:

5.2.1 Заем предназначается на потребительские нужды, не связанных с предпринимательством.

5.2.2 Займы предоставляются без обеспечения в форме залога и поручительства.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

6.1 Заявление о предоставлении потребительского микрозайма рассматривается Обществом в присутствии заемщика. Если заемщик не готов ожидать результата рассмотрения его заявления о предоставлении потребительского микрозайма, а равно решение не может быть принято в его присутствии по техническим или иным причинам, по требованию заемщика Общество предоставляет заемщику копию заявления о предоставлении потребительского микрозайма с указанием на ней даты его принятия к рассмотрению.

6.2 Время принятия решения о заключении договора микрозайма от момента предоставления полного пакета документов и информации, требуемых в соответствии с п.4.3 и п.4.4 настоящих Правил, до принятия решения, как правило, составляет 15 (Пятнадцать) минут. Данный срок может быть увеличен по решению уполномоченного работника Общества при технической и иной необходимости. Решение о заключении договора микрозайма принимается, как правило, в присутствии заемщика.

6.3 После принятия заявления о предоставлении потребительского микрозайма Уполномоченный сотрудник Общества производит проверку документов и информации, указанных в предоставленных заемщиком документах и заявлении о предоставлении потребительского микрозайма, а также определяет его платежеспособность и производит иные действия, определенные действующим законодательством.

6.4. До принятия решения о предоставлении потребительского микрозайма Общество проводит оценку платежеспособности Заявителя и осуществляет расчет показателя долговой нагрузки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном разделом 9 настоящих Правил.

6.5. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении потребительского микрозайма Обществом принимается одно из следующих решений:

6.5.1 О заключении договора микрозайма и предоставлении суммы микрозайма на условиях, указанных в заявлении заемщика о предоставлении потребительского микрозайма;

6.5.2 О заключении договора микрозайма и предоставлении части суммы микрозайма, указанной в заявлении о предоставлении потребительского микрозайма заемщика;

6.5.3. Об отказе в заключении договора микрозайма.

6.6 О принятом решении уполномоченный сотрудник сообщает заявителю в устной форме лично или посредством телефонного звонка.

6.7 Общество принимает решение о частичном удовлетворении заявления о предоставлении микрозайма, что означает возможность предоставления микрозайма на часть запрошенной заемщиком суммы, если предоставленная им заемщиком информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления микрозайма меньшей суммы и /или на меньший срок.

6.8 Общество вправе отказать в предоставлении займа, если заемщик и представленная им информация и документы не соответствуют требованиям, указанным в п.4.3 и п.4.4 настоящих Правил, либо информация о доходах и расходах заемщика позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности, а также если заемщик предоставил анкетную информацию в заявлении не в полном объеме.

6.9. До заключения договора потребительского микрозайма Общество осуществляет предусмотренные законодательством Российской Федерации проверки наличия в кредитной истории Заявителя сведений о действующем запрете на заключение договоров потребительского кредита (займа), а также необходимые проверки идентификационных сведений Заявителя.

При наличии действующего запрета, распространяющегося на заключаемый договор с учетом вида кредитора и способа обращения, Общество отказывает в заключении договора потребительского микрозайма.

Проверка осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 353-ФЗ, Федеральным законом № 218-ФЗ и принятыми в соответствии с ними нормативными актами

6.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о заемщике, результатах рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма, а в случае заключения договора и предоставлении микрозайма - о предоставленном микрозайме хотя бы в одно Бюро кредитных историй. Общество также вправе осуществлять обработку данных заемщика в пределах и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обеспечивая соблюдение в отношении них режима конфиденциальности.

7. ОСНОВАНИЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗАЙМОВ.

7.1 В предоставлении Займов должно быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

- Заявитель не является гражданином РФ
- Заявитель не соответствует возрастным требованиям Общества
- Заявитель не имеет постоянной регистрации в регионе места нахождения офисов Общества
- Наличие самозапрета;
- Не представлен документ, определенный условиями и Правилами или представлены недостоверные сведения и документ;
- Не выполнены условия предоставления займов; ранее в отношении заявителя – ФЛ, было принято решение о предоставлении займа, и срок его возврата не истек;
- Заявитель предоставил необходимую информацию не в полном объеме;
- По внешним признакам Заявитель находится в состоянии опьянения (алкогольного, токсического, наркотического).
- При недостаточной платежеспособности, несоответствии законным критериям, выявлении недостоверных сведений, невыполнении требований ПОД/ФТ.

7.2. Перечень причин для отказа не является исчерпывающим

7.3 При условии наличия оснований, указанных в п.п. 7.1 и 7.2 настоящих Правил, Общество вправе мотивированно отказаться от заключения договора микрозайма.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.

8.1. Предоставление микрозаймов осуществляется при наличии положительного решения уполномоченного сотрудника Общества и соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

8.2. После согласования и оформления Индивидуальных условий договора уполномоченный сотрудник Общества обеспечивает подготовку документов, необходимых для выдачи микрозайма.

8.3. Предоставление денежных средств осуществляется путем единовременной выдачи наличных денежных средств из кассы Общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества.

8.4. Факт выдачи денежных средств подтверждается оформленными в установленном порядке кассовыми документами.

8.5. Уполномоченный сотрудник Общества передает Заемщику экземпляр заключенного договора и иные документы, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

9.1. До принятия решения о предоставлении потребительского микрозайма Общество в обязательном порядке проводит оценку платежеспособности Заявителя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными актами Банка России, Базовым стандартом совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке, утвержденным Банком России 24.04.2025 (протокол № КФНП-13), и внутренними документами Общества.

9.2. Оценка платежеспособности Заявителя осуществляется в целях определения его возможности своевременно и в полном объеме исполнить денежные обязательства по предполагаемому договору потребительского микрозайма с учетом запрашиваемой суммы займа, срока его возврата, размера процентов, имеющихся денежных обязательств и иных обстоятельств, влияющих на платежеспособность Заявителя.

9.3. Оценка платежеспособности Заявителя осуществляется уполномоченным сотрудником Общества на основании анализа представленных Заявителем документов и сведений, содержащихся в заявлении-анкете, а также информации, полученной из иных источников, включая сведения бюро кредитных историй, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. При проведении оценки платежеспособности Общество вправе учитывать в пределах, предусмотренных законодательством и внутренними документами Общества, следующие сведения:

- сведения о доходах Заявителя, включая заработную плату, пенсию и иные законные источники дохода;
- сведения о трудовой деятельности, занятости и иных обстоятельствах, характеризующих регулярность получения доходов;
- сведения об имеющихся кредитных и заемных обязательствах Заявителя;
- сведения о наличии просроченной задолженности и исполнении ранее принятых денежных обязательств;
- сведения о расходах и других обстоятельствах, влияющих на возможность исполнения обязательств по предполагаемому договору микрозайма;
- иные сведения, полученные из законных источников и необходимые для проведения оценки платежеспособности.

9.5. Сведения, предоставленные Заявителем, проверяются Обществом в соответствии с методами и критериями, установленными внутренними документами Общества. При необходимости Общество вправе запросить дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки платежеспособности, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

9.6. Общество осуществляет расчет показателя долговой нагрузки Заявителя (далее — ПДН) в случаях и порядке, предусмотренных статьей 5.1 Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и нормативными актами Банка России.

9.7. При расчете ПДН Общество определяет величину среднемесячного дохода Заявителя и сумму величин среднемесячных платежей по его кредитным и заемным обязательствам в соответствии с требованиями Указания Банка России от 16.10.2023 № 6579-У в редакции, применимой на дату расчета, и внутренним документом Общества, устанавливающим порядок расчета ПДН.

9.8. Получение и использование сведений из бюро кредитных историй, в том числе квалифицированных бюро кредитных историй, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», нормативными актами Банка России и

установленным Обществом порядком расчета ПДН.

9.9. Критерии оценки платежеспособности Заявителей, методы проверки информации об их доходах и обязательствах, порядок анализа полученных сведений, фиксации результатов и принятия решений определяются внутренними документами Общества.

9.10. По результатам оценки платежеспособности уполномоченный сотрудник Общества формирует заключение либо фиксирует результат оценки иным способом, предусмотренным внутренними документами Общества.

Результаты оценки платежеспособности используются при принятии решения о предоставлении микрозайма, определении его суммы и срока либо об отказе в предоставлении микрозайма.

9.11. Решение о предоставлении микрозайма принимается Обществом после проведения оценки платежеспособности Заявителя и иных обязательных проверок, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества.

9.12. Общество обеспечивает хранение результатов проведенной оценки платежеспособности Заявителя в течение трех лет с момента прекращения обязательств сторон по договору микрозайма либо уступки права требования по соответствующему договору в соответствии с пунктом 6.4 Базового стандарта совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке.

9.13. Сведения и результаты расчетов, используемые при определении ПДН, хранятся в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России, регулирующих порядок расчета ПДН, и внутренних документов Общества. В случаях, предусмотренных Указанием Банка России № 6579-У, обеспечивается хранение соответствующих сведений не менее пяти лет с даты расчета установленных показателей.

9.14. Обработка персональных данных Заявителя при проведении оценки платежеспособности осуществляется с соблюдением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных применимых требований законодательства Российской Федерации.

10. РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ.

10.1 Регламент предоставления займов состоит из следующих этапов:

- собеседование;
- регистрация документов;
- экспертиза документов;
- принятие решения о выдаче займа;
- утверждение решения о выдаче займа;
- заключение договора и выдача займа;

10.2 Собеседование:

Специалист офиса финансового обслуживания Общество (далее по тексту «Специалист») информирует Заявителя о порядке и условиях получения займа.

10.3 Регистрация документов:

10.3.1 Заявитель в письменном виде дает согласие на обработку своих персональных данных, необходимых Обществу для обработки в конкретных законных целях и объеме, достаточном для рассмотрения заявления, заключения и исполнения договора, выполнения обязанностей по направлению сведений в БКИ в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ.

10.3.2 Специалист Общества принимает от ФЛ паспорт, дополнительный документ пенсионное удостоверение для пенсионеров и заполняет электронное заявление-анкету. Прием документов и заполнение электронного заявления-анкеты осуществляется Специалистом в порядке «живой очереди» с учетом режима работы офисов Общества.

10.4 Перечень информации для заполнения электронного заявления-анкеты необходимой для получения займа: ФИО Заявителя, паспортные данные, адрес по месту жительства, контактные номера телефонов заявителя.

10.4.1 Информация о месте работы заявителя (наименование организации, адрес местонахождения, телефон, должность Заявителя, трудовой стаж у данного работодателя, график работы). Не работающим пенсионерам данную информацию предоставлять не нужно.

10.4.2 Информация о доходах Заявителя.

10.4.3 Информация о семейном положении Заявителя.

10.4.4 Дополнительные телефоны при наличии

10.5. Экспертиза документов:

10.5.1 Специалист Общества проводит экспертизу представленных документов и информации.

10.5.2 Присвоить риск совершения операций, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма. Меры идентификации, проверки клиентов, оценки риска и отказа в предусмотренных законом случаях осуществляются по Федеральному закону № 115-ФЗ и соответствующим внутренним правилам.

10.5.3 До принятия решения о предоставлении микрозайма уполномоченный сотрудник Общества проводит оценку платежеспособности Заявителя в соответствии с разделом 9 настоящих Правил и внутренними документами Общества.

При наличии предусмотренных законодательством оснований осуществляется расчет показателя долговой нагрузки Заявителя и проведение иных обязательных проверок.

Результаты проверки документов, оценки платежеспособности, расчета ПДН и иных обязательных мероприятий фиксируются в установленном внутренними документами Общества порядке и учитываются при принятии решения по заявлению о предоставлении микрозайма.

10.6. Принятие решения о выдаче займа.

10.6.1. Решение о предоставлении займа принимает уполномоченный сотрудник Общества, основанное на проведенной экспертизе представленных документов Заявителем и проведенном собеседовании.

10.6.2. Рассмотрение заявления о предоставлении потребительского микрозайма осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 6.2 настоящих Правил.

При необходимости проведения дополнительных проверок срок рассмотрения может быть увеличен. О невозможности принятия решения в первоначально предполагаемый срок Заявитель информируется уполномоченным сотрудником Общества.

10.6.3. Если значение показателя долговой нагрузки заемщика, рассчитанное Обществом в соответствии с п. 6.4 настоящих Правил превышает пятьдесят (50) процентов, до подписания договора Специалист предоставляет Заемщику на подписание Уведомление о существующем риске неисполнения заемщиком обязательств по потребительскому кредиту (займу), в связи с которым рассчитывался показатель долговой нагрузки заемщика, и риске применения к нему за такое невыполнение штрафных санкций

10.7. Заключение договора и выдача займа:

10.7.1. При принятии положительного решения по заявлению уполномоченный сотрудник Общества осуществляет оформление Индивидуальных условий договора потребительского займа.

10.7.2. До заключения договора заявителю предоставляется возможность ознакомиться с Общими условиями договора потребительского займа, Индивидуальными условиями, информацией о полной стоимости потребительского займа и иными сведениями, подлежащими раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7.3. Уполномоченный сотрудник обязан ознакомить заемщика с Общими и Индивидуальными условиями до их подписания.

10.7.4. Согласие заемщика с Общими условиями фиксируется в соответствующем пункте Индивидуальных условий договора потребительского займа.

10.7.5. Подписание документов от имени Общества осуществляется уполномоченным лицом в пределах предоставленных полномочий.

10.7.6. После заключения договора сотрудник оформляет документы на выдачу денежных средств и обеспечивает предоставление Заемщику предусмотренных законодательством документов, включая график платежей.

10.7.7 Заявитель вправе сообщить Обществу о согласии на получение потребительского микрозайма на условиях, указанных в предоставленных ему Индивидуальных условиях, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления ему таких условий, если больший срок не установлен Обществом.

В течение указанного срока Общество не вправе в одностороннем порядке изменять предложенные Заявителю Индивидуальные условия.

По требованию Заявителя в течение указанного срока Общество бесплатно предоставляет ему Общие условия договора потребительского займа соответствующего вида.

Срок действия внутреннего решения о предоставлении микрозайма определяется внутренними документами Общества с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМПАНИИ

11.1 Общество вправе запрашивать у Заявителя документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении займа и исполнения обязательств по договору займа, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами;

11.2. Общество обязано:

11.2.1 Предоставить Заявителю полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа, о его правах и обязанностях, связанных с получением займа;

11.2.2 Если в результате анализа имеющейся у Общества информации о заемщике, появляются подозрения, что целью установления деловых отношений является осуществление операций с денежными средствами в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма, Общество обязано провести процедуру проверки и принятия решения в рамках ПОД/ФТ.

11.2.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о заемщике, результатах рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма, а в случае заключения договора и предоставлении микрозайма - о предоставленном микрозайме хотя бы в одно Бюро кредитных историй. Общество также вправе осуществлять обработку данных заемщика в пределах и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обеспечивая соблюдение в отношении них режима конфиденциальности.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ И ЗАЕМЩИКА

12.1. Заявитель вправе знакомиться с настоящими Правилами предоставления займов, утвержденными Обществом получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа, включая информацию обо всех платежах, связанных с возвратом займа.

12.2. Заявитель обязан представлять документы и сведения, запрашиваемые Обществом в соответствии с настоящими Правилами предоставления займов, в том числе необходимые для исполнения Обществом требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

13. ОБРАЩЕНИЯ В ОБЩЕСТВО

13.1. Общество принимает обращения лично, по почте по адресу регистрации, электронной почте, и иными официально объявленными каналами в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.07.2010 №151 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и внутренними документами Общества.

13.2. Обращение рассматривается, как правило, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации, с возможностью законного продления не более чем на 10 рабочих дней с уведомлением заявителя в предусмотренных законом случаях.

13.3. Потребитель вправе обращаться к финансовому уполномоченному, в Банк России, в саморегулируемую организацию и суд в порядке, установленном законодательством.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящие Правила определяют порядок подачи и рассмотрения заявлений о предоставлении микрозаймов, принятия решений по заявлениям, заключения договоров микрозайма,

предоставления графиков платежей и выдачи денежных средств.

14.2. Настоящие Правила не устанавливают права и обязанности сторон по договору потребительского займа. Соответствующие отношения регулируются Общими и Индивидуальными условиями договора потребительского займа и применимым законодательством Российской Федерации.

14.3. Настоящие Правила утверждаются уполномоченным органом Общества и вступают в силу в установленную им дату.

14.4. Настоящие Правила размещаются в местах оказания финансовых услуг Общества и на его официальном сайте для ознакомления заинтересованных лиц.

14.5. Изменения Правил применяются с учетом даты их вступления в силу и требований законодательства Российской Федерации.

14.6. Новая редакция Правил применяется к новым заявлениям и договорам с учетом переходных положений законодательства и не изменяет уже возникшие права сторон вопреки закону.

14.7. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.